


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2024 07:19:55
Уникальный программный ключ:
f16c6e01e2a4cb2d67808cc44ez6cz5e25251b89



ЦЕНТР
ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки кадров»**



Утверждаю
Директор
АНО ДПО «ЦПК»

О.А. Чанышева
27 ноября 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа
краткосрочного обучения

*«Начальник цеха современного завода.
Технологии результативного управления цехом»*

г. Уфа

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация	3
Общая характеристика курса	4
Учебный план	5
Учебно-тематический план	6
Календарный учебный график	7
Рабочие курсы дисциплины (модули)	9
Организационно-педагогические условия	11
Рекомендуемая литература	12

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа краткосрочного обучения «Начальник цеха современного завода. Технологии результативного управления цехом» разработана для повышения основных компетенций руководителей высшего и среднего звена производственных компаний, начальников цехов и производственных участков, начальников смен, сменных и старших мастеров, должностных лиц, включенных в кадровый резерв на должность начальника цеха.

Программа разработана учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦПК».

Нормативный срок освоения курса 24 часа при очно/заочной форме обучения, с применением образовательных дистанционных технологий.

Разработчик: Комарова Любовь Анатольевна, кандидат педагогических наук, зам. руководителя Учебного отдела по образовательным проектам и программам

Рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методического совета
Протокол № Ц-15-23 от 27 ноября 2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общая характеристика курса	
1.1	Общие положения	
1.2	Цель освоения	
1.3	Планируемые результаты обучения	
1.4	Учебный план	
1.5	Календарный учебный график	
1.6	Рабочие курсы дисциплины (модули)	
1.7	Организационно-педагогические условия	
1.8	Формы аттестации	

1 Общая характеристика курса

1.1 Общие положения

1.2 Цель освоения

- систематизация представления об управленческой деятельности начальника цеха современного завода;
- отработка навыков управления персоналом цеха с учетом производственной специфики для поддержания производительности цеха в условиях изменений;
- ознакомление с принципами и алгоритмом развития производственных систем;
- изучение основных подходов и инструментов развития производственной системы, позволяющих снизить потери и повысить эффективность деятельности.

Задачи программы обучения

- систематизировать представления об управленческой деятельности начальника цеха;
- отработать навыки управления персоналом цеха с учетом производственной специфики для поддержания производительности цеха в условиях изменений;
- ознакомиться с принципами и алгоритмом развития производственных систем;
- изучить основные подходы и инструменты развития производственной системы, позволяющие снизить потери и повысить эффективность деятельности и др.

Программа обучения разработана для:

- руководителей высшего и среднего звена производственных компаний,
- начальников цехов и производственных участков,
- начальников смен,
- сменных и старших мастеров,
- должностных лиц, включенных в кадровый резерв на должность начальника цеха.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатели должны знать:

- ❖ требования, которым должно отвечать производство мирового уровня;
- ❖ новые тенденции развития производства;
- ❖ современные методики построения эффективной производственной системы и их применение на практике;
- ❖ организацию и вовлечение работы рабочих, бригадиров, мастеров при переходе на ЛИН-технологии бережливого производства;
- ❖ модели получения максимальных и эффективных результатов от рабочих, мастеров, начальников участков;
- ❖ планирование, организацию и контроль работ в цехе, производственном участке;
- ❖ способы оптимизации материальных потоков на производстве;
- ❖ способы производительности производственных участков;
- ❖ методы максимальных производственных показателей при минимальных издержках;
- ❖ методы стимулирования производственного персонала;
- ❖ процесс организации ритмичности производства, планирования загрузки и контроль использования оборудования, организации плановых ремонтов;
- ❖ актуальные проблемы нормирования труда и расчета норм выработки;
- ❖ методы оптимальной системы оплаты труда;
- ❖ способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: путь от вражды к сотрудничеству и взаимопониманию, роль руководителя и неформальных лидеров и др.

По окончании курса слушатели овладеют практическими навыками в:

- ❖ планировании и расстановки приоритетов;
- ❖ обеспечении своевременного выпуска качественной продукции;
- ❖ эффективном распоряжении ресурсами на производстве;
- ❖ выстраивании диалога с подчинёнными и грамотном управлении людьми;
- ❖ повышении результативности работы начальника цеха;
- ❖ вовлечении цехового персонала в работу и развитие производства и др.

Технологии реализации программы

Модульный формат. Методологическую основу программ модулей составляют серия тренингов, включающих разнообразные методы организации групповой работы, целью которых является нахождение решений обсуждаемой проблемы: метод «мозгового штурма», «brainwriting», метод синектики, дизайн-мышления и др. Также в программе - интерактивные мини-лекции, практические индивидуальные задания, деловые игры, самостоятельная работа с раздаточными методическими материалами; чат, с дополнительной полезной информацией; живое общение и получение обратной связи от экспертов и коллег; супервизия управленческих навыков; работа над собственным планом развития производства в цехе без дополнительных инвестиций и др.

Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данному курсу составляет 24 часа.

Результаты обучения

После успешного прохождения обучения по курсу участники получают итоговый сертификат.

1.4. Учебный план

Наименование модулей	В том числе			Формы аттестации
	Всего ак. час	Лекции	Практич. занятия	
Вводное занятие. Дорожная карта обучения	1	1	-	-
Модуль 1. Производственная система цеха.	5	2	3	опрос
Модуль 2. Начальник цеха — ключевая фигура производственного предприятия.	5	2	3	опрос
Модуль 3. Управление цехом как основной структурной единицей завода.	5	2	3	опрос

Наименование модулей	В том числе			Формы аттестации
	Всего ак. час	Лекции	Практич. занятия	
Модуль 4. Активности (действия) начальника цеха, направленные на исполнение плановых заданий.	4	2	2	опрос
Модуль 5. Работа с людьми на современном заводе.	3	1	2	опрос
Проверка знаний	1	-	1	план
Защита плана развития производства в цехе без дополнительных инвестиций.	1	-	1	
Итого	24	10	14	

Учебно-тематический план

Наименование модулей	В том числе			Формы аттестации
	Всего ак. час	Лекции	Практич. занятия	
Вводное занятие. Дорожная карта обучения	1	1	-	-
Модуль 1. Производственная система цеха.	5	2	3	опрос
Тема 1.1. Современное понятие производственной системы.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 1.2. Конечные цели производственной системы цеха.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 1.3. Фундамент производственной системы. Принципы и элементы производственной системы.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 1.4. Новое предназначение, роль рабочих и мастеров в производственной системе.	1	0,5	0,5	опрос

Наименование модулей	В том числе			Формы аттестации
	Всего ак. час	Лекции	Практич. занятия	
Практическое занятие 1. Применение треугольника эффективности производства для оптимизации операционной деятельности цеха.	1	-	1	
Модуль 2. Начальник цеха — ключевая фигура производственного предприятия.	5	2	3	опрос
Тема 2.1. Ожидания генерального директора от работы начальника цеха.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 2.2. Начальник цеха - лидер, инженер, производственный менеджер. Главное предназначение начальника цеха современного завода. Цели начальника цеха.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 2.3. 7 миссий, 7 векторов, 7 главных направлений работы начальника цеха.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 2.4. Функционал начальника цеха. Новая функция начальника цеха в управлении цехом. Роли, квалификация, КРІ начальника цеха. Личная власть начальника цеха, усилении системы личной власти.	1	0,5	0,5	опрос
Практическое занятие 2. Инструменты управления начальника цеха.	1	-	1	
Модуль 3. Управление цехом как основной структурной единицей завода.	5	2	3	опрос
Тема 3.1. Система оперативного управления из места создания ценности – SFM.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 3.2. Ключевые показатели работы цеха.	1	0,5	0,5	опрос

Наименование модулей	В том числе			Формы аттестации
	Всего ак. час	Лекции	Практич. занятия	
Тема 3.3. Управление входами (5M) и выходами (QDC) цеха, производственный процесс как механизм преобразования входов в выходы.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 3.4. Взаимодействие цеха с общезаводскими службами и отделами	1	0,5	0,5	опрос
Практическое занятие 3. Разработка модели организации производства в цехе.	1	-	1	
Модуль 4. Активности (действия) начальника цеха, направленные на исполнение плановых заданий.	4	2	2	опрос
Тема 4.1. Стратегические активности начальника цеха. Сменные (оперативные) активности начальника цеха.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 4.2. Активности по векторам работы.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 4.3. Обход цеха: цели, методы, результаты. Совещание у начальника цеха - образец эффективных организационных технологий.	1	0,5	0,5	опрос
Тема 4.4. Разработка рабочей карты - сменные активности начальника цеха	1	0,5	0,5	опрос
Модуль 5. Работа с людьми на современном заводе.	3	1	2	опрос
Тема 5.1. Новые требования к производственному персоналу.	0,5	0,25	0,25	опрос
Тема 5.2. Мотивационная среда цеха.	0,5	0,25	0,25	опрос
Тема 5.3. Формирование удовлетворённости трудом и лояльности работников цеха.	0,5	0,25	0,25	опрос

Наименование модулей	В том числе			Формы аттестации
	Всего ак. час	Лекции	Практич. занятия	
Тема 5.4. Обучение и повышение квалификации производственного персонала.	0,5	0,25	0,25	опрос
Практическое занятие 4. Выявление и ликвидация демотиваторов.	1	-	1	
Проверка знаний	1	0,5	0,5	план
Защита плана развития производства в цехе без дополнительных инвестиций.	1	-	1	
Итого	24	10	14	

1.5. Календарный учебный график

Период обучения (дни)	Наименование модуля
1 день	Вводное занятие. Дорожная карта обучения. Модуль 1. Производственная система цеха. Модуль 2. Начальник цеха — ключевая фигура производственного предприятия.
2 день	Модуль 2. Начальник цеха — ключевая фигура производственного предприятия. Модуль 3. Управление цехом как основной структурной единицей завода.
3 день	Модуль 4. Активности (действия) начальника цеха, направленные на исполнение плановых заданий. Модуль 5. Работа с людьми на современном заводе.
3 день	Проверка знаний
Итого	24 часа

1.6. Рабочие курсы дисциплины (модули)

Вводное занятие. Дорожная карта обучения.

Модуль 1. Производственная система цеха.

Современное понятие производственной системы.

Конечные цели производственной системы цеха.

Фундамент производственной системы. Принципы и элементы производственной системы.

Новое предназначение, роль рабочих и мастеров в производственной системе.

Практическое занятие 1. Применение треугольника эффективности производства для оптимизации операционной деятельности цеха.

Модуль 2. Начальник цеха — ключевая фигура производственного предприятия.

Ожидания генерального директора от работы начальника цеха.

Начальник цеха - лидер, инженер, производственный менеджер. Главное предназначение начальника цеха современного завода. Цели начальника цеха.

7 миссий, 7 векторов, 7 главных направлений работы начальника цеха.

Функционал начальника цеха. Новая функция начальника цеха в управлении цехом. Роли, квалификация, КРІ начальника цеха.

Личная власть начальника цеха, усилении системы личной власти.

Практическое занятие 2. Инструменты управления начальника цеха.

Модуль 3. Управление цехом как основной структурной единицей завода.

Система оперативного управления из места создания ценности – SFM.

Ключевые показатели работы цеха.

Управление входами (5М) и выходами (QDC) цеха, производственный процесс как механизм преобразования входов в выходы.

Взаимодействие цеха с общезаводскими службами и отделами.

Практическое занятие 3. Разработка модели организации производства в цехе.

Модуль 4. Активности (действия) начальника цеха, направленные на исполнение плановых заданий.

Стратегические активности начальника цеха. Сменные (оперативные) активности начальника цеха.

Активности по векторам работы.

Обход цеха: цели, методы, результаты. Совещание у начальника цеха - образец эффективных организационных технологий.

Разработка рабочей карты - сменные активности начальника цеха.

Модуль 5. Работа с людьми на современном заводе.

Новые требования к производственному персоналу.

Мотивационная среда цеха.

Формирование удовлетворённости трудом и лояльности работников цеха.

Обучение и повышение квалификации производственного персонала.

Человеческие ресурсы на производстве и их вклад в успех предприятия.

Нематериальная мотивация, вовлеченность сотрудников.

Способы улучшения взаимодействия в команде. Обратная связь – как ее давать и получать.

Базовые навыки руководителя – планирование, организация, мотивация, контроль, делегирование. Управление временем, матрица Эйзенхауэра.

Предотвращение и урегулирование конфликтных ситуаций.

Заработная плата – современные схемы вознаграждения: как создать оптимальную систему?

Управление стрессом.

Профилактика манипуляций при создании командной работы в коллективе.

Особенности мотивации в период адаптации/ наставничества, профессионального роста и экспертного уровня.

Практическое занятие 4. Выявление и ликвидация демотиваторов.

1.7. Организационно-педагогические условия

При реализации программы обучения используются:

- приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 609н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»;

- занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализ производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация программы обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, наличие повышения квалификации, соответствующее профилю преподаваемого курса.

Программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по изучаемому курсу.

АНО ДПО «ЦППК» располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обучения осуществляется учебным центром на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

Информационно-методические условия реализации учебной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

1.8. Формы аттестации

Проверка знаний

К проверке знаний участники допускаются по результатам освоения модулей на основании выполненного и представленного в установленные сроки домашнего задания.

Проверка знаний проходит в виде защиты или разработки плана развития производства в цехе без дополнительных инвестиций.

Рекомендуемая литература:

1. Справочник начальника цеха и мастера.- М.-Изд.-во: Амалфея, 2012.-384 с.
2. Брюс Тулган. Быть начальником – это нормально.- М., 2021.- 273 с.
3. Мартин Ланик. Привычки лидера.- М., 2023.- 185 с.
4. Питер Друкер. Эффективный руководитель.- М., 2022.- 247 с.
5. Батырев Максим. Сложные подчиненные.- М., 2022.- 177 с.
6. Владимир Зима. Инструменты руководителя.-М., 2021.- 255 с.
7. Александр Прохоров. Русская модель правления.- М., 2022.- 288 с.
8. Том ДеМарко, Тимоти Листер. «Человеческий фактор. Успешные проекты и команды.- М., 2022.- 214 с.