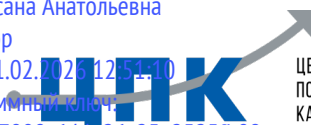


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.02.2026 12:51:10  
Уникальный программный ключ:  
f16c6e01e2a4cb2d67808c644e26c25e2525fb89



ЦЕНТР  
ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр профессиональной подготовки кадров»**

Утверждаю

Директор АНО ДПО «ЦПК»



О.А. Чанышева

15 января 2026 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
профессионального обучения**

**«Кладовщик»**

г.Уфа

### **Аннотация**

Дополнительная профессиональная образовательная программа (повышения квалификации) (далее программа) «Кладовщик» разработана учебно-методическим отделом АНО ДПО «Центр подготовки кадров» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59784), Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС 2019г.), в соответствии с учетом требований Заказчика.

Нормативный срок освоения программы 160 часов при очно/заочной форме обучения, с применением дистанционных технологий.

## **Пояснительная записка**

**Цель реализации программы:** овладеть указанным видом профессиональной деятельности **Кладовщик**.

### **Планируемые результаты обучения**

правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

При приеме на склад, хранении и выдаче со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации - 3-й разряд

Программа обучения направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новыми компетенциями.

### **Требования к профессиональным компетенциям.**

Задачи освоения программы

- ознакомить слушателей с требованиями по охране труда;
- ознакомить слушателей с электробезопасностью;
- ознакомить слушателей с пожарной безопасностью;
- ознакомить слушателей с навыками оказанием первой помощи пострадавшим на производстве;
- ознакомить слушателей с профессиональными компетенциями.

По окончании обучения слушатели проходят **итоговую аттестацию**.

### **Кладовщик**

**Характеристика работ.** Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные приборы, инструмент и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

**Должен знать:** правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и

условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ. При приеме на склад, хранении и выдаче со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации - 3-й разряд

### **Требования к обучению слушателей**

Изучение модулей программы реализуется в форме отработки полученных знаний (на лекционных занятиях и процессе изучения основной и дополнительной литературы) в практике профессиональной деятельности. Проведение аудиторных занятий по программе не требует специализированных аудиторий и учебно-лабораторного оборудования. Лекционные занятия будут проводиться с применением проектора или в специально оборудованных мультимедийных аудиториях, оборудованных средствами массовой визуализации, в том числе большим монитором или проектором для работы в Power Point.

Программой предусмотрены следующие формы контроля знаний слушателей: промежуточное тестирование по пройденным разделам, итоговая аттестация.

### **4. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 160 часов (80ч. – теоретическое обучение; 80ч. – практическое обучение), включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

### **5. Форма обучения: очно/заочная.**

#### **Календарный учебный график**

1. График и период обучения согласовываются с заказчиком обучения

2. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 5 дней. Не более 8 часов в день.

3. Продолжительность занятий: продолжительность занятий в группах: 45 минут, перерыв между занятиями составляет - 10 минут

**Учебно-тематический план  
дополнительной профессиональной программы  
профессионального обучения  
«Кладовщик»**

Наименование предметов (модулей)	В том числе		
	Всего	Теоретическое обучение	Практическое обучение
<b>1. Теоретическое обучение</b>			
<b>Предметы базового цикла</b>			
Модуль 1 Охрана труда, электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии	8	8	-
Модуль 2 Основы товароведения. Принципы стандартизации и сертификации продукции	4	4	-
Модуль 3 Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	4	4	-
<b>Итого по разделу</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>Предметы специального цикла</b>			
Модуль 4 Основы складской логистики	8	8	-
Модуль 5 Оборудование и техническое оснащение склада	8	8	-
Модуль 6 Документооборот на складе	8	8	-
Модуль 7 Автоматизация склада: автоматизация работы, процессов, операций, учета на предприятии.	32	32	-
<b>Итого по разделу</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	-
<b>Итого по теоретическому обучению</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>2. Практическое обучение</b>			
<b>Стажировка на рабочем месте</b>			
2.1 Инструктаж по охране труда, по электробезопасности, по пожарной безопасности.	4	-	4
2.2 Подготовки рабочего места к началу рабочего дня. Проверка температурно-влажностного режима на складе и других технических условий хранения материальных ценностей.	4	-	4
Организация деятельности рабочих склада и водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов на складе	8	-	8
Ведение контроля за выполнением погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ценностей	8	-	8
Обучение применению складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов.	8	-	8
Участие в ведение учетной документации и базы данных складского учета.	8	-	8
Участие в проведении инвентаризации содержимого склада и определения остатков	8	-	8
Работа с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения для ведения складского учета.	8	-	8
<b>Самостоятельное выполнение работы по профессии</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>

Квалификационная (пробная) работа	8	-	8
<b>Итого стажировка на рабочем месте</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>80</b>
<b>Итого</b>	<b>152</b>	<b>72</b>	<b>80</b>
<b>Итоговая аттестация</b>			
<b>Итоговая аттестация (тестирование)</b>	8	8	-
<b>Всего</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

## Содержание программы

### 1. Теоретическое обучение

#### Учебные предметы базового цикла

#### **Модуль 1. Охрана труда, электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии**

Общие вопросы охраны труда. Законодательство по охране труда. Нормативные документы по охране труда. Организация и управление охраной труда. Обучение работников требованиям охраны труда. Нулевой травматизм. Культура безопасного поведения на рабочем месте. Поведенческий аудит безопасности. Организация системы 5 S. Несчастные случаи на производстве. Характеристика условий труда. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда.

#### **Электробезопасность работников в производственной деятельности**

Электрический ток и его действие на организм человека.

Устройство электроустановок потребителей электрической энергии. Основные требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.

Применение средств защиты в электроустановках.

Пользование, учет электроэнергии и энергосбережение

#### **Пожарная безопасность на предприятии**

Статистика, причины и последствия пожаров. Основные причины пожаров. Задачи пожарной профилактики. Законодательная база в области пожарной безопасности. Основные положения. Общие понятия о горении и пожаровзрывоопасных свойствах веществ и материалов, пожарной опасности зданий. Основные нормативные документы, регламентирующие пожарную опасность производства.

Пожарная опасность технологических процессов на эксплуатируемых обучаемыми объектах. Меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ и при хранении веществ и материалов. Виды огневых работ и их пожарная опасность. Постоянные и временные посты проведения огневых работ. Порядок допуска лиц к огневым работам и контроль за их проведением. Особенности пожарной опасности при проведении электрогазосварочных работ, а также других огневых работ во взрывопожаро-опасных помещениях. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Пути эвакуации. Определение путей эвакуации и эвакуационных выходов. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Мероприятия, исключающие задымление путей эвакуации. План эвакуации на случай пожара на эксплуатируемых обучаемыми объектах. Системы экстренного оповещения об эвакуации людей при пожарах. Организация учений в организации по эвакуации людей по разным сценариям.

Общие сведения о системах противопожарной защиты.

Первичные средства пожаротушения. Устройство, тактико-технические характеристики, правила эксплуатации огнетушителей. Наружное и внутреннее водоснабжение, назначение, устройство. Пожарные краны. Размещение и осуществление контроля за внутренними пожарными кранами. Правила использования их при пожаре. Назначение, область применения автоматических систем пожаротушения и сигнализации. Классификация, основные параметры станций пожарной

сигнализации, пожарных извещателей. Правила монтажа и эксплуатации. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью. Принцип действия, устройство систем пожаротушения: водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью систем.

Действия ИТР, рабочих и служащих при пожарах.

Общий характер и особенности развития пожара. Порядок сообщения о пожаре. Организация тушения пожара до прибытия пожарных подразделений, эвакуация людей, огнеопасных и ценных веществ и материалов. Встреча пожарных подразделений. Принятие мер по предотвращению распространения пожара. Действия после прибытия пожарных подразделений.

## **Модуль 2 Основы товароведения. Принципы стандартизации и сертификации продукции**

Сертификация как подтверждение соответствия. Объекты сертификации. Оценка соответствия. Подтверждение соответствия.

Сертификация. Сертификат соответствия. Знак соответствия. Система сертификации. Маркировка знаком соответствия.

Маркировка продовольственных товаров.

Штриховое кодирование товаров.

## **Модуль 3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве**

Нормативная база по оказанию первой помощи на производстве. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь:

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.

Перечень мероприятий по оказанию первой помощи

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

2. Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

3. Определение наличия сознания у пострадавшего.

4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

8. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи

в случае выявления указанных состояний.

## **Специальный цикл учебной программы**

### **Модуль 4 Складская логистика**

Логистика складирования. Современный склад как составная часть системы более высокого уровня логистической цепи. Рентабельность-основной принцип формирования складской системы. Основная задача склада – концентрация запасов, их хранение и формирование бесперебойного и ритмичного обеспечения заказов потребителей.

Основные функции склада. Преобразование производственного ассортимента в потребительский. Складирование и хранение. Унитизация и транспортировка грузов. Предоставление услуг.

Классификация складов. Производственные. Транзитно-перевалочные. Таможенные склады. Склады для досрочного завоза. Сезонного хранения. Резервные. Оптово-распределительные склады. Склады коммерческие общего пользования. Розничные склады торговых предприятий.

Функции склада-накопление, переработка и распределение грузов между потребителями.

Способы хранения товаров: сортовой, партионный, партионно-сортовой, по наименованиям. Схемы размещения товаров с учетом периодичности и объемов поступления и отгрузки товаров, рациональные способы укладки, условия отгрузок, выбор правильного «соседа».

Укладка товаров: основные правила с учетом маркировки; хранение насыпных грузов, жидкостей и др.

Хранение товаров. Организация хранения, требования к организации: размещение подъемно-транспортного и незадействованного оборудования, поддержания нужной температуры и влажности внутри помещения, регулировка внутреннего климата и контроль работы системы вентиляции конденционирования, отопления. Периодическое перекалывание товаров в штабелях, сыпучие товары – в перелопачивании. Уборка и поддержание санитарно-гигиенического режима помещения складов. Товарные потери. Нормы естественной убыли на допустимые потери. Недопустимые потери.

Отправка товаров. Отпуск товаров со склада: отработка товаров по наличию на складе, отбор товаров с места их хранения, перемещение в зону комплектования заказов, оформление, закладка или прикрепление упаковочных листов, маркировка грузовых мест, перемещение скомплектованных грузов в зону погрузки, загрузка тары, используемой для перевозки, оформление транспортной накладной.

Отбор товаров. Отбор товаров комплектовщиками и другие работниками склада после получения листа комплектации. Упаковка.

Логистический процесс на складе:

- 1) операции, регулирующие службы закупки;
- 2) операции, напрямую находящиеся в связи с переработкой груза и его документацией;
- 3) операции, регулирующие службы продаж.

Складская документация. Оформление, учет и перемещение товаров.

### **Модуль 5 Оборудование и техническое оснащение склада**

Оборудование для хранения товаров: для укладки и хранения тарно-штучной продукции; для хранения навалочной и насыпной продукции; для хранения наливной продукции. Стеллажи и поддоны. Бункерные устройства. Закрома. Автотранспорт и контейнеры для наливных грузов.



Подъемно-транспортное оборудование: грузоподъемные машины и механизмы; транспортирующие машины и устройства; погрузочно-разгрузочные машины, автокары. Грузоподъемные машины и механизмы краны, грузовые лифты, лебедки и электрические тали.

Транспортирующие машины и устройства: конвейеры, гравитационные устройства, грузовые транспортные тележки, электро-тягачи и электрокары.

Тележки штабелеры. Электро-тягачи. Погрузочно-разгрузочные машины. Электро-погрузчики. Авто-погрузчики. Электро-штабелеры.

Весо-измерительное и фасовочное оборудование: гирные; шкальные; шкально-гирные; циферблатные; полуавтоматические; автоматические. Весы по разновидности: вагонные; автомобильные; крановые; товарные (платформенные); настольные (обыкновенные, циферблатные, электронные).

Фасовочное оборудование: оборудование для фасовки и упаковки бакалейных товаров (автоматические дозаторы, механизированные поточные линии) и оборудование для сортировки, фасовки и упаковки картофеля, овощей и фруктов (полуавтоматические весы и линии для фасовки и упаковки).

Технологический процесс на складе. Складской технологический процесс и его составные части

### **Модуль 6 Документооборот на складе**

Складской документооборот, формуляры и пояснения к каждому формуляру.

ТОРГ-12 Товарная накладная, М-15 Накладная на отпуск материалов на сторону, М-04 Приходный ордер, ТОРГ-2 Акт о наличии расхождений, Товарный чек или накладная, Справки, акты, ведомости и иные бланки, Типовая межотраслевая форма № М-17, МХ-10 Партионная карта, М-17 Карточка учета материалов, М-11 Требование-накладная, ИНВ-22 Приказ о проведении инвентаризации, ИНВ-3 Инвентаризация. Инвентаризационная опись, ИНВ-26 Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией, МХ-1 Акт приема-передачи ТМЦ, МХ-2 Акт о возврате ТМЦ, М-8 Лимитно-заборная карта, М-15 Опуск товаров или материалов на сторону.

### **Модуль 7 Автоматизация склада: автоматизация работы, процессов, операций, учёта на предприятии**

Складские задачи основные: накопить нужный объем запасов; обеспечить груз подходящим уровнем безопасности; оптимизировать и ускорить погрузочно-разгрузочные процессы; рационально использовать помещения; организовать доставку; подготовить сырье к производству; отходы эффективно используются и перерабатываются; учитывать поступление и расходование, вести запись.

Дополнительные требования: возможность быстро обработать и выполнить заказ; проводить работу с клиентами; максимально быстрое движение товаров.

Проблемы неавтоматизированного склада: медленно обрабатываются заказы; незаменимый персонал, который знает, где и что лежит; частые ошибки работников; снижение конкурентных способностей по сравнению с другими компаниями. Роль Программного обеспечения.

Роль персонала. Человеческий фактор.

Достоинства системы автоматизации: прием сырья или готовой продукции от поставщика; комплектация заказа; прием возвратов от клиентов с указанием причин — несоответствие качества, пересорт, излишки количества; оптимизация места — правильно расставленные объемы помогают экономить пространство; ведение каталога, непрерывная инвентаризация

Автоматизированный складской учет и технологии на складе. Задачи, решаемые при этом. Примеры автоматизированных складских помещений и выбор.

Ключевые функции программы автоматизации склада на базе и системы. Подходящее программное обеспечение. Выбор оптимального решения. Подбор программ. Программы 1С. Для автоматизации «1С: Торговля и склад 7.7.» и аналоги.

Подготовка к внедрению.

Связь автоматизации склада с бизнес-процессами предприятия.

Руководство пользователя Программы 1С: Торговля и склад.

## **2. Практическое обучение**

### **Стажировка на рабочем месте**

Инструктаж по охране труда, электробезопасности, по пожарной безопасности на предприятии

Подготовки рабочего места к началу рабочего дня. Проверка температурно-влажностного режима на складе и других технических условий хранения материальных ценностей.

Организация деятельности рабочих склада и водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

Ведение контроля за выполнением погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности.

Обучение применению складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов.

Участие в ведение учетной документации и базы данных складского учета.

Участие в проведении инвентаризации содержимого склада и определения остатков.

Работа с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения для ведения складского учета.

Самостоятельное выполнение работы по профессии

**Квалификационная (пробная) работа**

## **3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **Материально-техническое обеспечение**

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютер, столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно – методической документации

### **Система оценки результатов освоения учебной программы**

Осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО «ЦПК». Подготовка завершается итоговой аттестацией в форме тестирования. К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении к экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором АНО ДПО «ЦПК».

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Основная литература:

1. 1С: БУХГАЛТЕРИЯ под редакцией Комягина В.Б.: Самоучитель версии 7.5. и 7.7., М.: ТРИУМФ, 2000. – 540 с.
2. Берхин Б.Н. Свод хозяйственных операций предприятия. М.: «Аналитика – Пресс», 2003. – 752 с.
3. Харитонов С.А. Компьютерная бухгалтерия 7.7. с новым планом счетов: Учебное пособие. – СПб., «ЭЛБИ-СПб», 2002. – 430 с.
4. Рязанцева Н.А., Рязанцев Д.Н. Самоучитель 1С: Торговля и склад 7.7. – СПб., БХВ-Петербург, 2006. – 320 с.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5\01) (утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). М.: «ЮРКНИГА», 2005. – 512 с.
7. Методические рекомендации «О порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организаций» (утверждены приказом Мин финна РФ от 28.06.2000 г. №60н).

### Дополнительная литература:

1. Кондаков Н.П.. Бухгалтерский учет: Учебное пособие 4-е издание, перераб. и доп. – М.: «ИНФРА-М», 2001. – 640 с.
2. Федеральный закон от 21.11.1996 г. 329-ФЗ «О бухгалтерском учете». М: «ЭЛБИ-СПб», 2002.
3. Полякова С.И., Старовойтова Е.В., Соловьева О.В. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М: ИНФРА-М, 2004. – 391 с.

### Оснащенность:

1. IBM совместимые персональные компьютеры;
2. Операционная система Microsoft Windows XP; Базовая версия программы «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 7.7», редакция 9.2, компонента «Торговля и склад».
3. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" - 1 урок <https://youtu.be/jr0Q73dEORI>
4. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" - 2 урок [https://youtu.be/oE\\_UN6po9nI](https://youtu.be/oE_UN6po9nI)
5. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 3 урок [https://youtu.be/zqjzR\\_Lcp-o](https://youtu.be/zqjzR_Lcp-o)
5. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 4 урок <https://youtu.be/ZIjMyLq8kWs>
6. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 5 урок <https://youtu.be/qEHjaK4lI78>
7. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 6 урок <https://youtu.be/PHRrGPeYCWw>
8. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 7 урок <https://youtu.be/vvGRwT8ddf4>