

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.09.2025 07:24:37
Уникальный программный ключ:
f16c6e01e2a4cb2d67808c644e26c25e2525fb89

ЦПК

ЦЕНТР
ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки кадров»**

Утверждаю

Директор АНО ДПО «ЦПК»



О.А. Чанышева

10 января 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Повышение эффективности работы сотрудников структурных
подразделений предприятия ОПК в условиях выполнения ГОЗ»**

г. Уфа – 2025 г.

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Повышение эффективности работы сотрудников структурных подразделений предприятия ОПК в условиях выполнения ГОЗ» разработана для организации дополнительного профессионального образования работников оборонно-промышленных предприятий, в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 27.03.2025г. №379-р.

Программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работников предприятий ОПК.

Программа разработана учебно-методическим отделом АНО ДПО «ЦПК».

Нормативный срок освоения программы 160 часов при очно/заочной форме обучения, с применением образовательных дистанционных технологий.

Разработчики: Конева Вера Васильевна
Ишниязова Елена Нафгатовна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4 стр.
2. Учебный план	5 стр.
3. Календарный план график	6 стр.
4. Содержание программы.....	7 стр.
5. Организационно-педагогические условия	14 стр.
6. Учебно-методическое обеспечение Программы.....	15 стр.
7. Порядок проведения оценки знаний	15 стр.
8. Контрольно-измерительные материалы	16 стр.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общие положения

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной образовательной программы, повышения квалификации «Повышение эффективности работы сотрудников структурных подразделений предприятия ОПК в условиях выполнения ГОЗ» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Повышение эффективности работы сотрудников структурных подразделений предприятия ОПК в условиях выполнения ГОЗ» разработана для организации дополнительного профессионального образования работников оборонно-промышленных предприятий, в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 27.03.2025г. №379-р..

Целью реализации программы является повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в том числе в организации бережливого производства, внедрения наставничества, культуры безопасности, психологии управления, адаптации персонала к работе с новыми технологиями и требованиями и др.

Обучение призвано повысить конкурентоспособность работников, адаптировать их к работе с новыми технологиями и требованиями, предотвратить риск их высвобождения.

Категория слушателей - лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Нормативная трудоемкость программы составляет 160 часов при очной/заочной форме подготовки (с использованием дистанционных технологий), включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

В очной части обучения используются следующие интерактивные методы:

- лекции;
- тренинги
- семинарские занятия;
- практические упражнения;
- дискуссии;
- деловые игры;
- кейсы.

Заочная часть программы обучения проводится на базе автоматизированной информационной системы "Компетенция", состоящей в реестре отечественного П, (реестровая запись №18664). Платформа позволяет организовать обучение персонала без отрыва от производства, отслеживать прогресс обучения, формировать отчеты. Платформа доступна в режиме 24/7, адаптирована под мобильные устройства.

Закрепление учебного материала проводится после каждого модуля путем опроса и/или тестов.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения содержания программы слушатели должны **знать:**

- принципы работы технологического оборудования;
- технологии обработки материалов;
- требования нормативной документации;
- правила безопасности и охраны труда, электробезопасности при выполнении работ повышенной опасности;
- пути повышения конкурентоспособности предприятия;
- психологию поведения;
- современные эффективные методы и инструменты управления, направленные на повышение производительности труда;
- Основы информационной безопасности

уметь:

- выполнять технологический процесс с соблюдением требований охраны труда и электробезопасности,
- оказывать первую помощь на производстве;
- эффективно планировать свое время;
- контролировать эмоции, управлять стрессом и конфликтом;
- правильно организовывать рабочее место;
- эффективно решать производственные задачи;
- применять на практике методы и инструменты, направленные на повышение производительности труда;

2. Учебный план программы повышения квалификации

«Повышение эффективности работы сотрудников структурных подразделений предприятия ОПК в условиях выполнения ГОЗ»

Наименование учебных дисциплин (модулей)	Трудоемкость, час			Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		
		Лекции и ПЗ Очно	Заочное обучение с прим. СДО	
Модуль 1. Повышение эффективности внутренних процессов подразделений. Бережливое производство	32	14	18	опрос
Тема 1.1. Основы бережливого производства	8	4	4	-
Тема 1.2. Инструменты бережливого производства для выявления потерь и «узких мест» в производстве	8	6	2	опрос
Тема 1.3. Применение инструментов бережливого производства для эффективной организации труда	8	2	6	-
Тема 1.4 Управление качеством	8	2	6	-
Модуль 2. Управление производственными процессами в условиях ГОЗ	16	10	6	опрос
Тема 2.1. Производственное планирование и диспетчеризация	4	2	2	-

Наименование учебных дисциплин (модулей)	Трудоемкость, час			Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		
		Лекции и ПЗ Очно	Заочное обучение с прим. СДО	
Тема 2.2 Эффективность производства: понятия, показатели, пути и факторы повышения.	8	4	4	-
Тема 2.3 Современные методы и инструменты управления, направленных на повышение производительности труда на предприятиях ОПК	4	4	-	-
Модуль 3 Психология производственных отношений	16	8	8	опрос/тренинг
Тема 3.1. Профессиональное становление личности. Этапы профессионального становления, профессиональная пригодность	4	2	2	опрос
Тема 3.2 Эмоциональный интеллект, управление конфликтом	4	2	2	опрос
Тема 3.3 Стресс-менеджмент	4	2	2	тренинг
Тема 3.4 Тайм-менеджмент: технологии. Использование, практический результат	4	2	2	тренинг
Модуль 4. Управление персоналом и командная эффективность	24	10	14	опрос/тренинг
Тема 4.1 Лидерство и командное взаимодействие	6	3	3	опрос
Тема 4.2 Мотивация и вовлечение персонала	6	2	4	опрос
Тема 4.3 Наставничество и передача знаний	6	2	4	-
Тема 4.4 Стратегии минимизации текучести кадров	6	3	3	-
Модуль 5. Безопасность на производстве	40	20	20	опрос/гейминг
Тема 5.1. Структурная модель безопасности производства	8	4	4	игровые формы
Тема 5.2. Формирование и развитие Культуры безопасности для повышения производственной эффективности	8	4	4	опрос
Тема 5.3. Охрана окружающей среды. Экологическая безопасность. Экологический менеджмент.	8	4	4	опрос
Тема 5.4. Общие вопросы ГО и ЧС. Противодействие экстремизму и терроризму.	8	4	4	опрос
Тема 5.5 Экономическая безопасность и противодействие коррупции	8	4	4	опрос
Модуль 6. Информационная безопасность и работа с закрытой информацией	24	10	14	-
Тема 6.1 Защита конфиденциальной информации	6	2	4	--
Тема 6.2 Работа с государственными и служебными тайнами	6	4	2	-
Тема 6.3 Информационные угрозы и риски в ОПК	6	2	4	-
Тема 6.4 Защита персональных данных	6	2	4	

Наименование учебных дисциплин (модулей)	Трудоемкость, час			Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		
		Лекции и ПЗ Очно	Заочное обучение с прим. СДО	
Итого	152	72	80	-
Итоговая аттестация	8	8 (консультация/тест)		итоговое тестирование
Всего часов	160	80	80	-

3. Календарный учебный график¹

Наименование разделов (модулей) и тем ²	Количество дней /час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Итого
Модуль 1. Повышение эффективности внутренних процессов подразделений. Бережливое производство											32
Тема 1.1. Основы бережливого производства											8
Тема 1.2. Инструменты бережливого производства для выявления потерь и «узких мест» в производстве											8
Тема 1.3. Применение инструментов бережливого производства для эффективной организации труда											8
Тема 1.4 Управление качеством											8
Модуль 2. Управление производственными процессами в условиях ГОЗ											16
Тема 2.1. Производственное планирование и диспетчеризация											4
Тема 2.2 Эффективность производства: понятия, показатели, пути и факторы повышения.											8
Тема 2.3 Современные методы и инструменты управления, направленных на повышение											4

¹ Календарный учебный график может уточняться в расписании занятий с учетом рекомендаций заказчика образовательных программ (без изменения объема часов разделов, тем).

² Содержание разделов (модулей) и тем в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули) и темы, указанные в учебном плане.

[illegible]

Наименование разделов (модулей) и тем ²	Количество дней /час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Итого
Тема 6.1 Защита конфиденциальной информации											6
Тема 6.2 Работа с государственными и служебными тайнами											6
Тема 6.3 Информационные угрозы и риски в ОПК											6
Тема 6.4 Защита персональных данных											6
Консультация											4
Итоговая аттестация											4
Всего часов											160

4. Содержание программы

Модуль 1. Повышение эффективности внутренних процессов подразделений. Бережливое производство

Тема 1.1. Основы бережливого производства

Основа производственной культуры и стратегические цели, показатели эффективности предприятия. Команды непрерывного совершенствования и их основные задачи. Основные подходы для мотивации персонала.

Логика диагностики компании для выявления «узких» мест и формированию корректирующих мероприятий. Выявление основных блоков потерь. Виды проектов повышения операционной эффективности.

Практическая отработка на примере процесса компании. Разложение процесса на переходы и этапы с выявлением проблем и «узких» мест.

Тема 1.2. Инструменты бережливого производства для выявления потерь и «узких мест» в производстве

Инструменты бережливого производства для анализа. Простейшие инструменты анализа. SIPOC (ПВПРК). Метод 6 вопросов 5W1H, диаграмма Исикавы, 5 Почему

Генерация идей и корректирующих мероприятий методом мозгового штурма. Правила тестирования и оценки гипотез

Карта потока создания ценности. Диаграмма спагетти Практическая отработка. Построение КПСЦ верхнего уровня выбранного процесса компании.

Тема 1.3. Применение инструментов бережливого производства для эффективной организации труда

Культура производства. Организация рабочего места по системе 5S.

Быстрая переналадка (SMED). Повышение производительности и гибкости производства.

Основные принципы TPM. Всеобщее профилактическое обслуживание оборудования. Автономное обслуживание (7 шагов).

Стандартизация.

Тема 1.4. Управление качеством.

Встроенное качество, система ZQC – ноль дефектов. Цикл проекта DMAIC.

Повышение качества продукции. Система контроля качества. Кружки качества.

Модуль 2. Управление производственными процессами в условиях ГОЗ

Тема 2.1. Производственное планирование и диспетчеризация

Процесс стратегического планирования. Определение миссии предприятия; формулирование целей и задач функционирования предприятия; анализ и оценка внешней среды; анализ и оценка внутренней структуры предприятия; разработка и анализ стратегических альтернатив; выбор стратегии. Стратегия концентрированного роста; стратегия интегрированного роста; стратегия диверсифицированного роста; стратегия сокращения.

Тема 2.5 Эффективность производства: понятия, показатели, пути и факторы повышения.

Диагностика и оценка производственных проблем. Вовлечение персонала в решение производственных задач.

Сущность организации производства и закономерности организации производства на предприятии. Системная концепция организации производства. Предприятие как организационная система. Процесс организации производства. Основы организации подготовки производства к выпуску оборонной продукции. Организационная структура системы подготовки производства. Комплексный подход к организации подготовки производства. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства. Выбор варианта технологического процесса. Организационная подготовка производства и освоение новых видов продукции. Содержание и основные стадии организационной подготовки производства. Планирование показателей производства новых изделий. Планирование и оперативное управление подготовкой производства. Содержание и задачи планирования подготовки производства. Нормативы для планирования подготовки производства. Программно-целевое планирование и управление подготовкой производства. Сокращение сроков и повышение эффективности подготовки производства. Методы анализа состояния подготовки производства. Применение функционально-стоимостного анализа. Экономическая эффективность совершенствования организации подготовки производства. Понятие о производственном процессе. Пространственная организация производственных процессов.

Тема 2.6 Современные методы и инструменты управления, направленных на повышение производительности труда на предприятиях ОПК

Перепроизводство; лишние запасы; лишние перемещения; лишние передвижения; ожидания; переделка и брак; лишние этапы обработок. Практические инструменты повышения производительности труда на предприятиях ОПК. Организация и мотивация труда. Основы организации труда персонала. Механизм трудовых отношений на предприятии. Программы реструктуризации и оптимизации производственных мощностей и других основных фондов предприятия ОПК. Пути улучшения и повышения эффективности предприятий ОПК.

Модуль 3. Психология производственных отношений

Тема 3.1. Профессиональное становление личности. Этапы профессионального становления, профессиональная пригодность

Определение понятия «профессиональное становление личности». Возрастная периодизация жизненного цикла человека. Характеристика зрелого возраста (ведущая деятельность, новообразования, задачи развития). Профессиональное самоопределение. Психологические особенности выбора профессии. Основное противоречие профессионального становления. Ценность профессионального развития личности.

Как развиваться в профессии. Необходимость профессионального развития личности. Этапы профессионального развития, семь основных этапов. Основные методы профессионального развития личности. Обучение. Развитие гибких навыков. Менторство и наставничество.

Тема 3.2 Эмоциональный интеллект, управление конфликтом

Понятие конфликта и его критерии. Роль кризисов и конфликтов в жизни человека. Виды конфликтов. Поведение человека в конфликте. Жизненный цикл конфликта – от причин до выхода на новый уровень. Стратегии поведения в конфликте. Стажировки. Карьерные консультации. Самостоятельное изучение.

Тема 3.3 Стресс-менеджмент

Природа стресса и его роль в развитии человека. Типология стрессов. Суть профессионального выгорания. Вероятные «жертвы» профессионального выгорания. Признаки стресса. Приемы преодоления стресса и первой помощи человеку в острой стрессовой ситуации. Профилактика стрессов и эмоционального выгорания.

Личная и корпоративная стратегия по управлению стрессами.

Тема 3.4 Тайм-менеджмент: технологии. Использование, практический результат

Факторы и причины неэффективного использования времени. Пожиратели времени и сил – как контролировать себя. Техники и приемы тайм-менеджмента (планирование, SMART, закон Парето, матрица Эйзенхауэра, «Жаба на завтрак», декомпозиция и агрегация, ускорения и дэдлайны. Хронотипы.

Модуль 4. Управление персоналом и командная эффективность

Тема 4.1 Лидерство и командное взаимодействие

Управление персоналом: задачи, принципы, методы. Современные подходы к управлению персоналом на каждом из уровней. Командообразование: принципы, задачи, практические рекомендации. 7 принципов командообразования. Ошибки в командообразовании.

Тема 4.2 Мотивация и вовлечение персонала

Мотивация в функциональном значении. Характер мотивационного управленческого труда. Корпоративная система мотивации. Важнейшей характеристикой корпоративной системы мотивации. Как построить систему мотивации персонала. В чём суть мотивации персонала и для чего нужна мотивация. В чём отличие мотивации и стимулирования работников. Виды и способы мотивации персонала. Внедрение системы мотивации в компании. Когда нужно менять систему мотивации. Материальная и нематериальная мотивация сотрудников. Методы и инструменты.

Результативность – это уровень достижения цели как для организации, так и для отдельного человека. Методы измерения эффективности деятельности организации. Влияния систем вознаграждения на эффективность работы

Виды нематериальной мотивации сотрудников. Инструменты и методы нематериальной мотивации персонала. Как внедрить систему нематериальной мотивации. Когда нематериальная мотивация не работает. Примеры нематериальной мотивации.

Самомотивация и самоменеджмент. Внутренние стимулы. Личные бонусы. Амбиции и цели. Адекватные амбиции и серьезные цели. Осознание важности своей деятельности. Серьезность. Осознание значимости процесса непрерывного саморазвития и личностного прогресса.

Самоменеджмент (или таймменеджмент) — техника правильного использования времени.

Тема 4.3 Наставничество и передача знаний

Наставничество: базовые навыки. Цикл, техники и методы наставничества на производстве. Методы обучения на промышленных предприятиях. Стили наставничества. Организация и виды контроля. Эффективные коммуникации в процессе наставничества. Мотивация наставничества.

Управление межличностными различиями. Особенности наставничества для обучающихся разного поколения. Эффективное планирование процесса наставничества.

Функции наставника, как правило, выполняются по совместительству или совмещению с согласия работника, но возможно и их выполнение как основной работы.

Наставник - профессиональная поддержка обучающихся при освоении профессии в период практики в профильной организации, молодых рабочих и специалистов при вхождении в профессию (должность), иных работников в процессе профессионального и карьерного роста; введение наставляемых в корпоративную культуру, развитие мотивации, ответственного отношения к трудовой деятельности, стремления к профессиональному и карьерному росту.

Терминология: знания, умения, навыки. Цель и результат наставничества. Задачи наставника. Факторы эффективности обучения. Как выглядит структура процесса наставничества.

Тема 4.4 Стратегии минимизации текучести кадров

Обеспечение комфортных условий труда. Поддержка карьерного роста. Конкурентоспособные условия оплаты. Формирование позитивной корпоративной культуры. Мониторинг удовлетворённости сотрудников. Делегирование полномочий. Адаптация новичков. Работа с руководителями.

Модуль 5. Безопасность на производстве

Тема 5.1. Структурная модель безопасности производства

Структурная модель безопасности производства представляет собой комплексный подход к обеспечению безопасности технологических процессов на предприятии.

Орудия труда. Оборудование, оснастка, инструмент, которые во многом определяют безопасность технологического процесса и характеризуются опасными и вредными факторами, возникающими в процессе работы.

Предметы труда. Исходные и технологические материалы, детали, сборочные единицы, которые сами по себе или в процессе обработки в данном технологическом процессе могут представлять определённую опасность.

Продукт труда. Окончательный вид полуфабриката, детали сборочной единицы, изделия на выходе технологического процесса, которые в соответствии со своими характеристиками (например, масса, температура, излучение, воспламеняемость и т. д.) могут представлять известную опасность.

Содержание труда. Пооперационное содержание движений, приёмов, действий работающего, характеризующееся физической и нервно-психической напряжённостью труда.

Организация труда. Организация рабочего места в соответствии с эргономическими требованиями, рациональная планировка участка, соответствующая организация режимов труда и отдыха и т. д..

Условия труда. Наличие на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов и их параметры (параметры воздуха рабочей зоны, освещения, шума, вибрации, электромагнитных излучений и т. д.), наличие и эффективность средств коллективной и индивидуальной защиты.

Исполнитель. Субъект, выполняющий данный технологический процесс, который характеризуется соответствием индивидуальных психофизиологических особенностей содержанию и условиям труда (определяется при профотборе), профессиональной подготовкой и обученностью безопасным приёмам труда.

Окружающая среда. Коллектив с его морально-психологическим климатом, социально-бытовые условия на производстве и вне его и т. д.. Стадии обеспечения безопасности технологического процесса.

Критерии количественной оценки опасностей. Источники формирования опасностей в конкретной деятельности. Опасности, создаваемые деятельностью человека. Риск - количественная характеристика действия опасностей, формируемых конкретной деятельностью человека.

Тема 5.2. Формирование и развитие Культуры безопасности для повышения производственной эффективности

Ключевые элементы Культуры безопасности. Стадии Культуры безопасности

Критическая позиция. Строго регламентированный и взвешенный подход. Строгое соблюдение требований нормативной документации обдуманное принятие решений

Коммуникативность. Качественное ведение документации, своевременное и полное информирование о своих действиях.

Человеческий фактор как причина нарушений в работе

Факторы, влияющие на работу. Что такое человеческий фактор? Нарушения в работе и ошибки персонала.

Условия эффективности деятельности персонала. Организационные проблемы(эргономические; административно-процедурные; информационные (коммуникационные); социально-психологические). Индивидуальные характеристики человека (мотивации и психологической готовности работника к правильным действиям; личностные профессионально важные качества (ЛПВК); психофизиологическое функциональное состояние; профессиональная подготовка).

Ошибки персонала. Характер ошибок персонала. Классификация ошибок. Надежность персонала. Типы ошибочных действий. Причины, условия, обстоятельства неправильных действий персонала. Психологические причины ошибочных действий. Психологический анализ неправильных действий персонала.

Индикаторы безопасности. Измерение поведения.

Это самый простой компонент культуры для определения изменений, поскольку, он прост для наблюдения. Наблюдение может относиться к деятельности в целом, индивидуальной деятельности или деятельности группы.

Измерение отношений. Исследование отношений между служащими является наиболее общим методом для получения информации на этом уровне культуры. Подготовка опросника для персонала требует привлечения лиц, которые могут квалифицированно провести измерение отношений.

Формирование и управление культурой безопасности. Управление изменениями.

Тема 5.3. Охрана окружающей среды. Экологическая безопасность. Экологический менеджмент.

Закон РФ «Об охране окружающей природной среды».

Понятие об экологии как научной основе охраны окружающей среды. Влияние производственной деятельности человека на окружающую среду.

Мероприятия по охране почвы, воздуха, воды, растительного и животного мира. Природоохранные мероприятия, проводимые на предприятиях, в организациях

Тема 5.4. Общие вопросы ГО и ЧС. Противодействие экстремизму и терроризму.

Основы государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года.

Основные задачи в области гражданской обороны: подготовка населения в области гражданской обороны; оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки; проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

Мероприятия по гражданской обороне.

Методы, виды террористической деятельности и тенденции развития современного терроризма. Субъекты терроризма, способы совершения террористических актов. Общегосударственная система противодействия терроризму. Схема координации противодействия терроризму в Российской Федерации Направления противодействия терроризму. Профилактика терроризма.

Тема 5.5 Экономическая безопасность и противодействие коррупции

Экономическая безопасность и противодействие коррупции на предприятиях государственного оборонного заказа (ГОЗ) важны, так как связаны с комплексными коррупционными рисками.

Подделка документов. Недобросовестные участники предоставляют ложные сведения, что при слабом контроле приводит к заключению контрактов с ненадёжными компаниями.

Завышение цен. Несовершенство механизмов ценообразования позволяет контрагентам необоснованно повышать стоимость товаров и услуг, снижая эффективность расходования бюджетных средств.

Поставка продукции ненадлежащего качества. Это угрожает не только выполнению заказов, но и национальной безопасности.

Перепродажа контрактов субподрядчикам. Снижает контроль, повышает риск нецелевого использования средств и приводит к ухудшению качества работ.

Конфликт интересов и коррупция. Откаты при выборе поставщиков подрывают честность конкурсных процедур.

Срывы сроков выполнения. Несвоевременная поставка продукции негативно влияет на боеготовность вооружённых сил.

Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: - по предупреждению коррупции. Профилактика коррупции выявление и последующее устранение причин коррупции (статья 6 ФЗ «О противодействии коррупции»). Цели и задачи мероприятий по противодействию коррупции. Меры по профилактике коррупции. Организационные основы противодействия коррупции.

Модуль 6. Информационная безопасность и работа с закрытой информацией

Тема 6.1 Защита конфиденциальной информации

Каждый год мошенники придумывают новые схемы обмана. Но в их основе всегда лежат схожие механизмы: надавить на эмоции, создать иллюзию срочности, обещать что-то слишком прекрасное — например, 100 000 Р в неделю за пару часов работы в день.

Как защититься от мошенников. Вычислить звонок и сообщение от мошенников. Не платить за обещание. Не сообщать пароли. Проверять сомнительные способы обогащения. Анализировать объявления в интернете. Внимательно читать договоры. Повторять одну и ту же фразу в тупиковой ситуации. Не вести переговоров с шантажистами. Не соглашаться на подозрительную работу.

Тема 6.2 Работа с государственными и служебными тайнами

Информационная безопасность поведения в сети интернет. Технические и технологические особенности поиска и раскрытия информации. Цели и задачи анализа ресурсов сети интернет. Определение структуры ресурсов объектов в интернет-пространстве.

Виды социальных сетей и контента. Приоритетные социальные сети и стратегии работы с ними. Технологии парсинговых систем получения информации. Структура потоков, виды схем добывания и обработки данных на примере популярных социальных сетей. Способы формулирования запросов.

Оформление сопроводительной верифицирующей документации. Психологические аспекты в работе с контентом. Практические задачи.

Тема 6.3 Информационные угрозы и риски в ОПК

Базы и банки данных и особенности накопления и систематизации информации. Свойства и характеристики контента. Статистика и анализ big-data. Современные аналитические платформы. Методики определения области анализа открытых источников. Этапы проведения тематического анализа и постановка задач мониторинга. Архивы и базы данных контента интернет-ресурсов. Отчеты по контенту руководству.

Раскрытие структуры данных и глубина связей данных, получаемых в среде интернет. Процедуры перепроверки достоверности данных. Методы современной разведки в среде интернет. Аудит источников и инструменты анализа. Финансовая и юридическая сторона использования инструментов интернет-разведки. Собственная безопасность при осуществлении поиска. Практические задачи.

Тема 6.4 Защита персональных данных

Что такое персональные данные. Обязательное и добровольное предоставление данных. Организационные и технические меры, направленные на защиту персональных данных. Передача персональных данных третьим лицам. Какие контрольные органы вправе затребовать персональные данные. Трансграничные передачи

6. Организационно-педагогические условия.

Материально-технические условия реализации программы

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими специалистами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При реализации данной образовательной Программы могут привлекаться действующие работники высших учебных заведений технической направленности, специалисты, занимающиеся преподавательской деятельностью по профилю Программы.

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры.
Кабинет для проведения видеоконференцсвязи (ВКС)	Лекции (ВКС)	Высокоскоростной канал связи с резервированием, ноутбук, видеокамера, микрофон
Компьютерный класс	Самоподготовка, промежуточный и итоговый контроль. Лекции (самоподготовка), промежуточный и итоговый контроль.	Программное обеспечение «Компетенция», https://sb.docppk.ru/ », возможность проведения обучения и проверки знаний, проведения тестирования и анализ результатов и др. Интеграция данных об обученности персонала в существующую базу данных Заказчика
Компьютерный класс, мобильный учебно-аттестационный класс	Входной, промежуточный и итоговый контроль	Программное обеспечение «Компетенция», возможность проведения обучения и проверки знаний, проведения тестирования и анализ результатов и др.

7. Учебно-методическое обеспечение Программы

Литература программы находится в электронной библиотеке ресурса <https://sb.docppk.ru/> и содержит разделы с источниками, записями лекций и вебинаров, роликами по всем дисциплинам модулей, в том числе современную литературу, обновляемую в библиотеке на постоянной обязательной основе.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993
2. Трудовой кодекс РФ № 197 от 30.12.2001
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01.2001 г. № 14-ФЗ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

9. Порядок проведения оценки знаний

АНО ДПО «ЦПК» обеспечивает организацию и проведение итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и практического опыта. Итоговый контроль результатов освоения программы осуществляется аттестационной комиссией с участием представителей организации заказчика,

Итоговую аттестацию слушатели проходят в форме тестирования.

К каждому вопросу предлагаются варианты ответов. Необходимо выбрать правильный вариант.

В вопросах с множественным выбором (тестовые вопросы с множественным выбором ответа предполагают выбор нескольких правильных ответов из ряда предложенных) верным будет считаться ответ, если указаны все правильные ответы.

Приложение №1 Контрольно-измерительные материалы

1. **Каково основное назначение тайм-менеджмента?**
 - а) Увеличение количества задач
 - б) Минимизация времени на отдых

- в) Эффективное использование времени +
- г) Отсутствие планов и расписаний.

2. Что такое матрица Эйзенхауэра в контексте тайм-менеджмента?

- а) Графическое изображение зон времени
- б) Способ подсчета рабочих часов
- в) Инструмент для приоритизации задач по важности и срочности +
- г) Техника управления сном и бодрствованием.

3. Что означает принцип «Парето-принцип» в тайм-менеджменте?

- а) Работа без перерывов
- б) Равномерное распределение времени 80% результатов достигаются за 20% усилий
- в) Избыточное планирование.

4. Какова роль установки приоритетов в тайм-менеджменте?

- а) Отказ от установки приоритетов
- б) Равнозначное значение всех задач
- в) Определение порядка важности и срочности задач для их последовательного выполнения +
- г) Случайный выбор задач.

5. Влияние эмоций на организм человека отражает термин:

- а) биоэнергетика
- б) нейролингвистическое программирование
- в) психоллингвистика
- г) психосоматика +
- д) психотерапия.

6. Какое название носит чувство опустошенности и усталости, вызванное работой, снижение эмоционального фона, равнодушие или эмоциональное пресыщение:

- а) эмоциональное истощение +
- б) дистресс
- в) хронический стресс.

7. Как называется склонность индивида к переживанию тревоги:

- а) стресс
- б) тревожность +
- в) кризис.

8. Что называется по стандарту технологическим процессом?

- а) Часть производственного процесса, содержащая целенаправленные действия по изменению и (или) определению состояния предмета труда.
- б) Часть операций, содержащая целенаправленные действия по изменению и (или) определению состояния предмета труда.