

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чанышева Оксана Анатольевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.03.2024 08:08:21  
Уникальный программный ключ:  
f16c6e01e2a4cb2d67808c644e26c25e2525f689



ЦЕНТР  
ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки кадров»**



Утверждаю  
Директор  
АНО ДПО «ЦПК»

О.А. Чанышева  
27 ноября 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Контрактная система в сфере закупок товаров,  
работ, услуг (44-ФЗ)»**

г. Уфа  
2024

## **Аннотация программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (44-ФЗ)» разработана учебно-методическим отделом АНО ДПО «Центр подготовки кадров»

Нормативный срок освоения программы: 120 академических часов при очно-заочной форме подготовки.

## Пояснительная записка

### Цель обучения:

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной программе в сфере закупок проводятся для реализации требований ст.9,ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### Категории обучаемых:

представители государственных и муниципальных заказчиков, контрактные управляющие, сотрудники контрактной службы заказчика; председатели и члены комиссий по размещению заказов; специалисты контролирующих организаций, специализированных организаций, уполномоченных органов по определению поставщиков.

### Продолжительность обучения:

120 (сто двадцать) академических часов.

**Форма обучения** – очная, заочная, очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

Специалисты, прошедшие обучение **должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Специалисты, прошедшие обучение **должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
 программы повышения квалификации  
**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (44-ФЗ)**

**Цель программы:** Развитие компетенций специалистов в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем работы (часов)			
		всего часов	в том числе		
			лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа
<b>1.</b>	<b>Основы контрактной системы</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1.1.</b>	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	3	2	-	1
<b>1.2.</b>	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	2	1	1	-
<b>1.3.</b>	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.	3	1	1	1
<b>2.</b>	<b>Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>2.1.</b>	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	8	4	2	2
<b>3.</b>	<b>Планирование и обоснование закупок</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.1.</b>	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.	4	2	1	1
<b>3.2.</b>	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	4	2	1	1
<b>4.</b>	<b>Организация осуществления закупок</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>4.1.</b>	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	8	4	2	2

4.2.	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	4	2	2	-
4.3.	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	6	4	2	-
5.	<b>Способы закупок и особенности осуществления отдельных видов закупок</b>	<b>46</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
5.1.	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	12	8	2	2
5.2.	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	6	4	2	-
5.3.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.	10	6	4	-
5.4.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	10	6	4	-
5.5.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.	4	2	-	2
5.6.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	4	2	2	-
6.	<b>Заключение, исполнение, изменение, расторжение контрактов</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
6.1.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	4	2	2	-
6.2.	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	6	2	2	2
7.	<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
7.1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	4	2	2	-
7.2.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	6	2	2	2
8.	<b>Специфика закупок определённых групп товаров, работ, услуг</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
8.1.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	4	2	2	-
8.2.	Особенности отдельных видов закупок.	6	2	2	2
9.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
9.1.	Экзамен (тестирование)	2	-	2	-
	<b>Итого</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>18</b>

## **Календарный график занятий**

### 1. Продолжительность учебного года

Начало учебных занятий – по формированию учебной группы.

Начало учебного года – 1 января

Конец учебного года – 31 декабря

Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

### 2. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Не более 8 часов в день.

### 3. Продолжительность занятий:

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором АНО ДПО «Центр подготовки кадров»

Продолжительность занятий в группах:

- 45 минут;

- перерыв между занятиями составляет - 10 минут

## **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Отличительными особенностями модульной программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([zakurki.gov.ru](http://zakurki.gov.ru)), включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

Завершает обучение (повышение квалификации) слушателей, сдача зачёта в устной форме или тестовой форме, путем выполнения письменного итогового теста. Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.

**Реализация программы обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, наличие повышения квалификации, соответствующее профилю преподаваемого курса.**

Программа курса обеспечивается учебно-методической документацией.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по изучаемому, курсу.

АНО ДПО «Центр подготовки кадров» располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обучения осуществляется учебным центром на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

Информационно-методические условия реализации учебной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

#### **Материально-техническое обеспечение**

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Учебные классы	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
Методические пособия	шт	2
Тематические фильмы	шт	10
Информационные материалы		
Копия лицензии с соответствующим приложением	шт	1
Учебный план	шт	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1
Книга жалоб и предложений	шт	1
Адрес официального сайта в сети "Интернет"	<a href="http://www.cpkrb.ru">www.cpkrb.ru</a>	
Технические средства обучения		

Компьютер с соответствующим программным обеспечением	комплект	18
Мультимедийный проектор	комплект	3
Экран (электронная доска)	комплект	3
Интерактивная доска	комплект	3
- программное обеспечение обучающе контролирующей системы ОЛИМОКС.	комплекс	1
3KL - программное обеспечение СДО Русский Moodle	комплекс	1

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию учебной программы

Учебно-методические материалы представлены:

- учебной программой, утвержденной в установленном порядке;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем АНО ДПО «Центр подготовки кадров»;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными АНО ДПО «Центр подготовки кадров».



### **Список основных нормативно-правовых актов:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»