

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации обработки и защите персональных данных обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающегося от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г., Закона РФ «Об образовании», Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», Указом президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» №188 от 06.08.1997г. и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Порядок хранения и использования персональных данных обучающегося устанавливается Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров» (далее – Организация) с соблюдением требований федеральных законов.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Организации и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающегося.

1.5. Настоящее Положение действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом директором Организации.

## 2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные обучающегося – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся.

2.2. В состав персональных данных обучающегося входят: данные документов, удостоверяющих личность обучающихся; адрес места жительства; СНИЛС, ИНН, контактный телефон и иные документы.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными.

## 3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных обучающегося понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Организации при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в получении профессионального образования, обеспечения личной безопасности обучающегося.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося сотрудник Организации должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных осуществляется путем представления обучающимся.

3.2.4. Персональные данные следует получать у самого обучающегося или его представителя (работодателя).

3.2.5. Сотрудник Организации не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования данные о частной жизни обучающегося (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны сотрудником Организации только с его письменного согласия.

3.3. Доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам (например, работникам организации, сотрудникам прокуратуры). Им предоставляются сведения о персональных данных в необходимом для работы объеме), при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.4.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных обучающегося третьим лицам возможна только с согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных обучающегося сотрудник Организации должен соблюдать следующие требования: не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом; предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами; разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций; передавать персональные данные обучающегося сотрудникам в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными сотрудниками их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5.3. При передаче персональных данных обучающегося за пределы организации сотрудник Организации не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью или в случаях, установленных федеральным законом.

3.5.4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Организация обязано разъяснить обучающемуся юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

#### 4. Доступ к персональным данным

##### 4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

4.1.1. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют: директор Организации, ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, сотрудники, в чьи трудовые функции, входит обработка персональных данных вышеуказанных лиц;

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающегося определяется приказом директора Организации.

##### 4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

#### 5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

##### 5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений

организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами Организации.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения; воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.5.3. Защита персональных данных обучающегося на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные обучающегося, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Организации.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающегося необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающегося.

5.8. По возможности, персональные данные обезличиваются.

6. Права и обязанности обучающегося.

6.1. Закрепление прав обучающегося, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающиеся должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, обучающийся имеет право: требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные; определять своих представителей для защиты своих персональных данных; на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающийся обязан: передавать директору, ответственному лицу и уполномоченным сотрудникам комплекс достоверных, документированных персональных данных, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных и персональных данных.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Директор Организации, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.